

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo nº 9079619110000727.000013/2026-41

Categoria do Objeto:	Gerência de Desenvolvimento Profissional
Responsável Pela Demanda	Viviane Cristina Fortes Guia
Equipe de Planejamento	Jeniffer Lamuniel Fialho, Rauga da Silva Lima e Viviane C. Fortes Guia.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

- 1.1. A necessidade deste Documento de Formalização de Demanda, em consonância com o Edital de Chamamento Público, é a captação de patrocínios de pessoas físicas e jurídicas para a realização do evento.
- 1.2. O evento ocorrerá no dia 26 de março de 08:00h às 18:00h, e no dia 27 de março de 19:00h às 21:00h.
- 1.2.1. A captação de patrocínio permitirá providenciar as contratações necessárias para a realização do evento, proporcionando, assim, a estrutura, conforto e condições adequadas para a promoção dessa cerimônia.
- 1.2.2. A solução permitirá, ainda, desonerar o CRCMT dos custos envolvidos nas contratações da solenidade, em eleição dos princípios da eficiência e da economicidade, mediante contrapartidas definidas, formalmente, pela entidade.
- 1.2.3. 2.4. A solução está alinhada ao Planejamento Estratégico de assegurar meios e recursos que permitam o cumprimento das políticas e diretrizes da gestão.

2. ÁREA REQUISITANTE

- 2.1. Assessoria da Presidência: Viviane C. Fortes Guia

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

3.1. Requisitos:

- 3.1.1. O presente processo será regido pelos princípios da legalidade, finalidade, moralidade administrativa, proporcionalidade, impessoalidade, economicidade, eficiência, transparência e publicidade.
- 3.1.2. Poderão participar deste chamamento qualquer pessoa física e jurídica que atendam integralmente às condições estabelecidas no edital do chamamento público.
- 3.1.3. A PATROCINADORA deverá guardar confidencialidade das informações e dados obtidos durante a vigência do Contrato de Patrocínio, exceto se expressamente autorizados pela CONTRATANTE.
- 3.1.4. Não haverá qualquer forma de remuneração por parte do CRCMT às PATROCINADORAS.
- 3.1.5. É vedado o repasse em dinheiro do valor da(s) cota(s) de patrocínio(s) ao CRCMT ou a qualquer funcionário da Entidade, uma vez que os pagamentos correspondentes ao patrocínio serão efetuados diretamente aos fornecedores.
- 3.1.6. A pessoa física interessada no patrocínio deverá apresentar as seguintes Certidões e documentações:
- a) Cópia do documento de identidade oficial com foto (RG, CNH ou registro profissional) e Cadastro de Pessoa Física (CPF);
 - b) Comprovante de residência atualizado;
 - c) Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal do Brasil, disponível em: <https://servicos.receitafederal.gov.br/servico/certidoes/>;
 - d) Certidão Negativa de Débitos Estaduais, emitida pela Secretaria de Fazenda do Estado;
 - e) Certidão Negativa de Débitos Municipais;
 - f) Certidão de Quitação Eleitoral, emitida pela Justiça Eleitoral, disponível em: <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidoes/>;
 - g) Certidão de Antecedentes Criminais, emitida por meio do portal gov.br, disponível em: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais>;
 - h) Certidão Negativa de Distribuição Criminal da Justiça Federal, disponível em: <https://certidao-unificada.cjf.jus.br/>
- 3.1.7. A empresa interessada em firmar o acordo de patrocínio com o CRCMT deverá comprovar sua regularidade fiscal-trabalhista, por meio da apresentação das Certidões abaixo:
- a) Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) referente a Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
 - b) Certificado de Regularidade Fiscal (CRF) perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
 - c) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.
 - d) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ.

4. VIGÊNCIA CONTRATUAL

O contrato de patrocínio terá vigência até 31/12/2026, nos termos do art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

4.1. Requisitos legais e regulamentares:

- 4.1.1. A contratação seguirá as diretrizes da Lei n.º 14.133/2021 e do Decreto n.º 11.878/2024.

4.2. Continuidade dos serviços

- 4.2.1. Não se aplica

4.3. Critérios e práticas de sustentabilidade

- 4.3.1. Não se aplica, tendo em vista que se trata da captação de recursos destinados ao patrocínio da Solenidade de Posse da nova diretoria do CRCMT, gestão 2026-2027.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. A captação de patrocínio para custeio de solenidade de posse de nova gestão é uma medida comum, no âmbito da Administração Pública, adotada, inclusive, em outras oportunidades também pelo CRCMT, sendo a alternativa mais adequada ao atendimento dos objetivos almejados, conforme se verifica pela pesquisa levantada abaixo:

5.2. **Órgão/entidade:** Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 4ª (quarta) Região- CREFITO-4.

5.3. **Processo:** Edital de Chamamento Público nº 02/2022.

5.4. **Órgão/entidade:** Conselho Regional de Contabilidade do Ceará

5.5. **Processo:** Edital de Chamamento Público nº 01/2024.

5.6. **Órgão/entidade:** 15ª Subseção da Ordem dos Advogados do Brasil – Santa Catarina

5.7. **Processo:** Chamada Pública – Edital n.º 03/2025.

5.8. Os documentos estão anexos ao presente ETP.

6. SOLUÇÃO

6.1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO.

6.1.1. A solução como um todo visa a captação de patrocínios de pessoas físicas e jurídicas para a realização do SUMMIT CONTÁBIL 2026, em Cuiabá-MT. O evento será realizado nos dias 26 e 27 de março de 2026, e contemplará a **Solenidade de Posse da nova Diretoria do CRCMT (Biênio 2026/2027)** e dos **Conselheiros (Gestão 2026/2029)**.

6.1.2. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

6.1.3. Estima-se que a quantidade de 23 (vinte e três) cotas são suficientes à cobertura das despesas coma solenidade de posse, considerando os valores unitários e total discriminados o item “Estimativa do Valor” constante deste ETP.

6.2. ESTIMATIVAS DO VALOR

6.2.1. Conforme trazido nestes Estudos Técnicos, não haverá desembolso de recursos por parte do CRCMT, uma vez que se trata de captação de patrocínio.

A previsão de arrecadação encontra-se discriminada abaixo:

Categoria	Valor unitário da cota	Quantidade de cotas ofertadas	Valor total a ser captado
Bronze	R\$ 3.000,00	6	R\$ 18.000,00
Prata	R\$ 6.000,00	8	R\$ 48.000,00
Ouro	R\$ 10.000,00	5	R\$ 50.000,00
Diamante	R\$ 15.000,00	4	R\$ 60.000,00
TOTAL		23	R\$ 176.000,00

7. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

7.1. Conforme trazido nestes Estudos Técnicos, poderão ser apresentadas ofertas de patrocínios, por possíveis interessados, para cada uma das 23(vinte e três) cotas disponíveis, possibilitando-se, portanto, o parcelamento da solução.

8. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

8.1. A solução está alinhada ao Planejamento Estratégico da Entidade de assegurar meios e recursos que permitam o cumprimento das políticas e diretrizes da gestão.

8.2. Considerando que não há dispêndio de recursos por parte do CRCMT, não há previsão no plano de trabalho de 2026 e no Plano de Contratações Anual de 2026.

9. PLANEJAMENTO

BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

9.1. A captação de patrocínios de pessoas físicas e jurídicas para a realização do SUMMIT CONTÁBIL 2026, em Cuiabá-MT. O evento será realizado nos dias 26 e 27 de março de 2026, e contemplará a **Solenidade de Posse da nova Diretoria do CRCMT (Biênio 2026/2027)** e dos **Conselheiros (Gestão 2026/2029)**, e proporcionará benefícios institucionais, administrativos e econômicos, destacando-se:

- Viabilização financeira do evento, sem a necessidade de utilização de recursos próprios do CRCMT, em observância aos princípios da economicidade e da eficiência;
- Fortalecimento da imagem institucional do CRCMT, por meio da realização de evento compatível com a relevância e a representatividade da Entidade perante a classe contábil e a sociedade;
- Ampliação da transparência e da impessoalidade, uma vez que a seleção das patrocinadoras ocorrerá por meio de chamamento público, assegurando igualdade de condições aos interessados;
- Melhoria da qualidade da solenidade, possibilitando a contratação de serviços e recursos adequados para garantir conforto, organização e segurança aos participantes;
- Estreitamento do relacionamento institucional entre o CRCMT e outras entidades da Administração Pública participantes da solenidade, com vistas a viabilizar ações em comum e de interesse público.
- Conformidade com boas práticas de governança pública, alinhando-se a experiências exitosas adotadas por outros conselhos profissionais e entidades da administração pública.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. As contratações específicas serão custeadas diretamente pelos patrocinadores credenciados.

10.2. O CRCMT providenciará a contratação do local de realização da solenidade de posse.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

11.1. Não se aplica

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1. Não se aplica

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

13.1. Diante dos elementos acima expostos, a Equipe de Planejamento se manifesta pela viabilidade do processo de captação de patrocínio para a Solenidade de Posse da nova diretoria do CRMT, gestão 2026-2027, que será realizada no dia 31 de março de 2026, em Cuiabá/MT, observados os aspectos econômicos, de conveniência e oportunidade.

14. RESPONSÁVEIS NOMEADOS PELA PORTARIA 18/2026 CRCMT.

Jeniffer Lamuniel Fialho
Membro da Equipe

Rauge da Silva Lima
Membro da Equipe

Viviane C. Fortes Guia.
Membro da Equipe



Documento assinado eletronicamente por **Rauge da Silva Lima, Assessor da Presidência**, em 03/02/2026, às 10:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Viviane Cristina Fortes Guia, Assessora da Presidência**, em 03/02/2026, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jeniffer Lamuniel Fialho, Assessora da Presidência**, em 03/02/2026, às 12:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1217589** e o código CRC **A8893312**.